

**遠東科技大學日間部 110 學年度第一學期學生各項就學優待(減免)申請書暨切結書**

姓名		班 級	系(所) 年 班	學 號
學 制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士班	住家電話 ( )	行動電話	
	<input type="checkbox"/> 產學專班 <input type="checkbox"/> 雙軌專班	E-mail		
<b>申請類別 (請勾選其中一項)</b>			<b>應繳證明文件</b>	
核准文號： 年 月 日臺教技(四)字第 號			1. 撫卹令(證書)(須有學生名字，查驗正本，繳交影本)	
<input type="checkbox"/> 給卹期內軍公教遺族子女( <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費)			2. 全戶戶籍謄本(第一次申辦者請持當學期申辦之有效證明)	
<input type="checkbox"/> 給卹期滿軍公教遺族子女(依部頒規定標準核減)			3. 在學證明(第一次申辦者)	
<input type="checkbox"/> 現役軍人子女(減免學費 3/10)			1. 軍人身分證(繳交影本)	
			2. 眷屬身分證(查驗正本，繳交影本)	
			3. 全戶戶籍謄本【記事不能省略】(110年5月以後申請的為限)	
<input type="checkbox"/> 原住民學生(依部頒規定標準核減)			1. 全戶戶籍謄本【記事不能省略】(110年5月以後申請的為限)	
<input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 重度、極重度(學、雜費全免)			1. 身心障礙手冊(查驗正本，繳交影本)	
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 中度(學、雜費 7/10)			2. 全戶戶籍謄本【記事不能省略】(110年5月以後申請的為限，含學生本人、父母或監護人；已婚學生須加計配偶資料。上列人員若戶籍地不同者，需各別申請。若父母離婚，仍須檢附父母親戶籍謄本資料做年收入調查。如因特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，應檢具父母離異不列計非監護人所得切結書，經學校及教育部審查認定後，該父母或法定代理人免予合計。	
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 輕度(學、雜費 4/10)			3. 109年度本人及父母的各類所得需未超過新臺幣 220 萬	
手冊重新鑑定日期： <input type="checkbox"/> 空白/不需重新鑑定 <input type="checkbox"/> 年 月			低收入戶證明文件(為有效期限內，且有學生姓名)，若證明文件內無學生身分證字號者，則需繳交戶籍謄本【記事不能省略】	
<input type="checkbox"/> 低收入戶學生(學、雜費全免)			中低收入戶證明文件(為有效期限內，且有學生姓名)，若證明文件內無學生身分證字號者，則需繳交戶籍謄本【記事不能省略】	
<input type="checkbox"/> 中低收入戶學生(減免學雜費 6/10)			1. 由縣市政府核發之特殊境遇婦女申請子女教育補助證明公文(為有效期限內，且有學生姓名，查驗正本，繳交影本)	
<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女(減免學雜費 6/10)			2. 全戶戶籍謄本【記事不能省略】(110年5月以後申請的為限)	
家長	姓 名	家長/監護人聯絡電話		職 業(服務單位)
皆須填寫	父 親 <input type="checkbox"/> 離 <input type="checkbox"/> 歿			<input type="checkbox"/> 公職 任職於_____ <input type="checkbox"/> 家管、待業中 <input type="checkbox"/> 農、工、商、服務業
	母 親 <input type="checkbox"/> 離 <input type="checkbox"/> 歿			<input type="checkbox"/> 公職 任職於_____ <input type="checkbox"/> 家管、待業中 <input type="checkbox"/> 農、工、商、服務業
	監護人(配偶) <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 離婚			<input type="checkbox"/> 公職 任職於_____ <input type="checkbox"/> 家管、待業中 <input type="checkbox"/> 農、工、商、服務業
<p>1. 本人申請上述就學優待減免，茲保證在校享有優待期間，放棄申領政府發給之其他教育補助(包括具教育補助性質之公費及獎助學金)；且無重複請領同一學期補助款，如有重複請領或偽造，願負法律責任；若經審查不符申請資格，保證接獲通知後一週內，並歸還減免金額，不得異議及拖延。</p> <p>2. 本人已詳閱減免相關辦法，同意提供個人資料、證明文件並由承辦單位必要範圍內使用作為審核、登錄、建檔與供第三方查詢資料使用。</p>				
<p>立切結書人：家長 _____ (簽名蓋章) 申請學生 _____ (簽名蓋章)</p> <p align="right">中華民國 年 月 日</p>				
<p>附註：1. 每學期均需提出申請，凡證件不齊全或未在規定期限內辦理者，不能享有「免先繳交學雜費之優待」。</p> <p>2. 申請書請明確填寫，若有填寫不周之處，不予以收件。</p> <p>3. 其他未盡事宜依教育部相關規定辦理。</p>				

下列金額由承辦單位填寫

原定應繳學雜費金額： \_\_\_\_\_ 元

核定減免補助學雜費金額： \_\_\_\_\_ 元 學生平安保險費： \_\_\_\_\_ 元 合計： \_\_\_\_\_ 元

承辦人 (蓋章)